|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| presentatie-overzicht | |  | | |
|  | | | | |
| Noteer in elke fase van het maken van je presentatie de tussenresultaten in dit draaiboek en pas het aan of breidt het uit naar je eigen wensen. | | | | |
|  | | | | |
| algemene informatie | | | | |
| Titel |  | | Congres |  |
| Lengte |  | | Datum |  |
|  |  | | Locatie |  |
|  |  | | Contactpersoon |  |
| presentatie-informatie | | | | |
| **Doel** van deze presentatie. | | | Beschrijf hier het concrete en gewenste resultaat. | |
| Het **publiek** voor wie ik in het bijzonder spreek is: | | | Beschrijf de beoogde deelnemers in algemene termen.  Kleur van dit publiek.  Startpunt van het publiek. | |
| **Kernboodschap** | | | Beschrijf hier de kernboodschap van je presentatie, | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijd | duur | etappe-esultaat | inhoud | eisen aan zaal/techniek | visualisering | regie-aanwijzingen |
|  |  | Wat wil je met dit onderdeel bereiken? | In steekwoorden of deelstappen. | Wat heeft deze etappe nodig aan techniek, zaalinrichting? | Welk beeld, geluid, tekst, actie ondersteunt je verhaal? | Welke non-verbale communicatie past bij deze etappe? |
| 0’00 | 0’00 | Inleiding |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Afsluiting |  |  |  |  |