|  |  |
| --- | --- |
| presentatie-overzicht |  |
|  |
| Noteer in elke fase van het maken van je presentatie de tussenresultaten in dit draaiboek en pas het aan of breidt het uit naar je eigen wensen. |
|  |
| algemene informatie |
| Titel  |  | Congres |  |
| Lengte |  | Datum |  |
|  |  | Locatie |  |
|  |  | Contactpersoon |  |
| presentatie-informatie |
| **Doel** van deze presentatie.  | Beschrijf hier het concrete en gewenste resultaat. |
| Het **publiek** voor wie ik in het bijzonder spreek is:  | Beschrijf de beoogde deelnemers in algemene termen.Kleur van dit publiek.Startpunt van het publiek. |
| **Kernboodschap** | Beschrijf hier de kernboodschap van je presentatie, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijd | duur | etappe-esultaat | inhoud | eisen aan zaal/techniek | visualisering | regie-aanwijzingen |
|  |  | Wat wil je met dit onderdeel bereiken? | In steekwoorden of deelstappen. | Wat heeft deze etappe nodig aan techniek, zaalinrichting? | Welk beeld, geluid, tekst, actie ondersteunt je verhaal? | Welke non-verbale communicatie past bij deze etappe? |
| 0’00 | 0’00 | Inleiding |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Afsluiting |  |  |  |  |